



NP – 323

III Semester B.Com. Examination, January/February 2026
(NEP)
COMMERCE

Paper – 3.3 : Company Law and Administration

Time : 2½ Hours

Max. Marks : 60

Instruction : Answer should be written **completely** either in **English** or in **Kannada**.

SECTION – A

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer **any six** sub-questions. **Each** sub-question carries **two** marks.

ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

(6×2=12)

1. a) What is joint stock company ?
ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- b) What is prospectus ?
ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- c) What is company resolution ?
ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ಣಯ ಎಂದರೆ ಏನು ?
- d) What is equity shares ?
ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೇರುಗಳು ಎಂದರೇನು ?
- e) Define the term capital.
ಹಣ/ಮೂಲಧನ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- f) Give the meaning of managing director.
ಮ್ಯಾನೇಜಿಂಗ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ನ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- g) Mention the primary financial statements of a company.
ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
- h) What is winding up of a company ?
ಕಂಪನಿಯ ವಿಸರ್ಜನೆ ಎಂದರೇನು ?



P.T.O.



SECTION – B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **four** marks.

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಅಂಕಗಳು.

(3×4=12)

2. Mention any four difference between public company and private company.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
3. State any four features of a company.
ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. Briefly explain the features of equity shares.
ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೇರುಗಳ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
5. Explain briefly the powers of managing director.
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. Briefly explain the roles and duties of audit committee.
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION – C

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **twelve** marks.

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹನ್ನೆರಡು ಅಂಕಗಳು.

(3×12=36)

7. Explain the different types of company.
ಕಂಪನಿಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. What is Memorandum of Association (MOA) ? Explain its contents.
ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರ (MOA) ಎಂದರೇನು ? ಅದು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Explain the different types of preference shares.
ಆದ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಶೇರುಗಳ ವಿಭಿನ್ನ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. Define company secretary. Explain the functions and duties of company secretary.
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ನೀಡಿ. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. What is minutes of meeting ? Explain its contents.
ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಎಂದರೆ ಏನು ? ಅದರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

